

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокривошеинская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 10 от 25 июня 2014г

Директор школы О.А. Сметлич
Приказ №30 от 24.06.2014г



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30,43,58,61, 66) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокривошеинская основная общеобразовательная школа» (далее - Организация) регулирует процедуры

- перевода обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, учитывая различные случаи такого перевода;
- оформления отношений с обучающимися и их законными представителями при отчислении по разным основаниям (издание приказа, выдача документов, справка, личных дел, ознакомление с приказом и пр.);
- восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего, основного общего образования, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений;

2.4.1. Организация в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления: принимает решение об условном переводе обучающихся;

- принимает решение о виде и форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации в очной и (или) дистанционной форме);
- определяет форму проведения промежуточной аттестации с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, тестирование, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- согласовывает содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности без учета времени болезни и каникул с учетом мнения обучающегося и родителей;

- в случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый раз в установленные сроки, устанавливает второй срок ликвидации академической задолженности в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности без учета времени болезни и каникул с учетом мнения обучающегося и родителей;
- создает комиссию в составе 3 человек для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз;

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся;
- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает решение:
- в случае, если обучающийся ликвидировал академическую задолженность, о переводе его в следующий класс;
- в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению его родителей (законных представителей) о его повторном обучении в этом классе, о его переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз, письменных материалов, подтверждающих проведение занятий с обучающимся, итоговые работы промежуточной (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) в течение одного учебного года следующего за учебным годом, в котором проводилась промежуточная аттестация

2.4.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в сроки, утвержденные школой, в утвержденной форме.

2.4.3. Родители (законные представители):

- имеют право присутствовать на педагогическом совете при рассмотрении вопроса о переводе их ребенка в следующий класс;
- создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- принимают решение о повторном обучении ребенка в этом классе, о его переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

2.5. Оформление отношений с обучающимися и их законными представителями в случае условного перевода в следующий класс:

- 2.5.1. На основании решения педагогического совета издаётся приказ директора школы, согласно которому обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам переводятся в следующий класс условно.
- 2.5.2. Классный руководитель в течение двух рабочих дней после издания приказа письменно извещает родителей (законных представителей) о принятом решении, сроках и форме ликвидации академической задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения обучающимся.
- 2.5.3. Классный руководитель в классный журнал и личное дело обучающегося вносит запись: «Переведен в ... класс условно. Протокол педагогического совета №... от ...».
- 2.5.4. Классный руководитель оформляет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося в период подготовки к ликвидации академической задолженности;
- 2.5.5. Учитель составляет календарно-тематический план занятий с обучающимся в

соответствии с учебной программой по предмету и готовит контрольное задание для ликвидации академической задолженности. План и контрольное задание утверждает директор.

2.5.6. По результатам выполнения контрольного задания педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо определяет второй срок ликвидации академической задолженности и создает комиссию. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы, Решение письменно доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.5.7. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.5.8. В случае, если обучающийся ликвидировал академическую задолженность:

- учитель выставляет итоговую отметку в классный журнал на предметной странице;

- классный руководитель выставляет итоговую отметку на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося;

- классный руководитель в классный журнал и личное дело обучающегося вносит запись: «Переведен в ... класс. Протокол педагогического совета №. от .».

2.5.9. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность во второй раз:

- Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы с просьбой о повторном обучении ребенка или о переводе его на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

- Педагогический совет принимает решение в соответствии с заявлением родителей (законных представителей);

- Директор школы издает приказ об утверждении решения педагогического совета;

- Классный руководитель в течение двух рабочих дней со дня издания приказа письменно доводит до сведения родителей решение педагогического совета;

- Классный руководитель вносит соответствующую запись в классный журнал и личное дело обучающегося со ссылкой на протокол педагогического совета:

- Оставлен (-а) на повторный год обучения;
- Переведен (-а) на обучение по адаптированной образовательной программе;
- Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам

3.1. Адаптированная образовательная программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2. В случае, если обучающийся, имеет неудовлетворительные отметки по итогам четвертей, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность во второй раз, школа с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.3. В случае, если психолого-медико-педагогическая комиссия рекомендует обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, педагогический совет на основании письменного заключения комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Организации.

4.3 При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный

принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, иных компонентов, входящих в учебный план Организации.

- 4.4 Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен со 2 класса.
- 4.5. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 4.6. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 4.9. Реализация индивидуальных учебных планов на ступенях начального и основного общего образования сопровождается тьюторской поддержкой.
- 4.10. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.11. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.
- 4.12. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Организации.
- 4.13. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.
- 4.15. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:
- в 2-9 классах - по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.16. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы.
- Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.
 - Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.
 - Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.
 - Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета.
- 4.17. Требования к индивидуальному учебному плану по уровням общего образования
- 4.17.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального

общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

- учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;
- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.
- для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

4.17.2. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

- увеличение учебных часов, отведенных на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные, организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей учащихся;
- необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса,
- количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет;
- индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

5. Порядок и основание отчисления обучающихся.

5.1. Понятие «отчисление учащегося» означает издание распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы.

1) Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

В этом случае:

1. В классные журналы классные руководители 9-го класса вносят записи: о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, затем о выдаче документа об образовании с указанием протокола педагогического совета.
2. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.
3. На основании протоколов педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающихся.
4. Классный руководитель в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающихся вносит соответствующие записи в Алфавитную книгу.

2) Отчисление в связи с досрочным прекращением образовательных отношений

В этом случае:

1. На основании заявления (законных представителей) с указанием причин и места дальнейшего обучения директору Организации издает приказ об отчислении обучающегося.
2. Классный руководитель в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося вносит соответствующую запись в Алфавитной книге.
3. Организация выдает в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося родителям (законным представителям) следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Ведомость текущих отметок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью Организации, лицам, получившим личное дело
- Обучающиеся, не прошедшим итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы, справку в соответствии с частью 12 ст 60

Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (справка о периоде обучения (приложение №1) или об обучении (приложение 2).

6. Восстановление обучающихся.

- 6.1. Восстановление обучающегося в Организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Организацию.
- 6.2. Лица, отчисленные ранее из Организации, не завершившие образования по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления. Право на восстановление в Организацию для обучения по основной образовательной программе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 6.3. Восстановление лиц в число обучающихся Организации осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).
- 6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Организации.
- 6.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Организации, что оформляется соответствующим приказом.
- 6.6. При восстановлении в Организации директор устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 6.7. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право восстановиться в Организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.
- 6.8. Обучающимся, восстановленным в Организации и успешно прошедшим ГИА, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июня 2015г
- 7.2. настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации и на информационном стенде Организации.

Приложение 1

Образец
Справка

о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) с
« ____ » _____ г по « ____ » _____ г с ____ класса по ____ класс в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новокривошеинская
основная общеобразовательная школа»

Директор школы _____ ФИО

Приложение2

Образец

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего образования

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новокривошеинская
основная общеобразовательная школа» в _____ учебном году в ____ классе и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка в 9 классе	Отметка, полученная на ОГЭ

Директор школы _____ / ФИО

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г

Регистрационный №

(МП)