МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент общего образования Томской области Администрации

Кривошеинского района Томской области

МБОУ «Новокривошеинская ООШ» Кривошеинского района

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Зам.директора по УВР	Директор школы
_____	_____
Деева О.А.	Фролова С.И.
от «02» сентября 2024 г.	Приказ №103 от «02» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:
«Письмо и развитие речи»
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ: ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ
КЛАСС: 9
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

с.Новокривошеино 2024

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент общего образования Томской области Администрации

Кривошеинского района Томской области

МБОУ «Новокривошеинская ООШ» Кривошеинского района

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Зам.директора по УВР	Директор школы
_____	_____
Деева О.А.	Фролова С.И.
от «02» сентября 2024 г.	Приказ №103 от «02» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:
«Письмо и развитие речи»
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ: ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ
КЛАСС: 9
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

с.Новокривошеино 2024

Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи. 9 класс» (далее - рабочая программа) разработана на основе

- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1),
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы, 2 сб. / под редакцией Воронковой В.В. – М.: Гумманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2001. – сб.1 -232
- учебного плана и календарного учебного плана Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новокривошеинская основная общеобразовательная школа

Данная программа ориентируется на учебно-методический комплект:

- Русский язык. Учебник для 9 образовательных организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. Программы/ Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. - 8-е изд. – М.: Просвещение, 2021г. – 208 с.: ил.

- «Рабочая тетрадь по русскому языку 1. Состав слова»: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003;

- «Рабочая тетрадь по русскому языку 2. Имя существительное»: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003;

- «Рабочая тетрадь по русскому языку 3. Имя прилагательное»: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003.

- «Рабочая тетрадь по русскому языку 4. Глагол: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003.

Общая характеристика учебного предмета

Письмо и развитие речи – один из основных учебных предметов при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). От того, как школьники овладеют данным предметом, зависит успешность всего процесса обучения. Предметом обучения является современный литературный язык в его реальном функционировании.

В основе содержания обучения русскому языку лежит овладение обучающимися следующими видами компетенций: коммуникативной, языковой, культуроведческой и лингвистической. В соответствии с этими видами компетенций выделены основные ценностные ориентиры развития обучающихся средствами предмета «Письмо и развитие речи».

Языковая компетенция (т.е. осведомленность школьников в системе родного языка) реализуется в процессе осуществления следующих направлений:

- формирование у обучающихся языковой интуиции;

- приобретение и систематизация знаний о родном языке с целью обеспечить ориентировку в системе языка, необходимую для формирования речевых умений и навыков, для обеспечения произвольности, намеренности и осознанности речевой деятельности на родном языке.

Коммуникативная компетенция (т.е. осведомленность школьников в особенностях функционирования родного языка в устной и письменной формах) реализуется в процессе осуществления следующих направлений:

- овладение навыками и умениями понимания и анализа текстов разных видов, среди которых наиболее актуально умение адекватного восприятия художественного текста;

- овладение продуктивными навыками и умениями различных видов устной и письменной речи;

- овладение орфографией и пунктуацией, формирование относительной орфографической и пунктуационной грамотности на основе отобранного школьного минимума орфограмм и пунктуационных правил; развитие умения видеть орфографическую или пунктуационную задачу и решать ее посредством знания правил или обращения к учебнику, словарю и др.

Овладение функциональной грамотностью. Под функциональной грамотностью понимается способность обучающегося свободно использовать навыки чтения и письма для целей получения

информации из текста, т.е. для его понимания и преобразования, и для целей передачи такой информации в реальном общении. Функциональная грамотность – это и умение пользоваться различными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным; умение переходить от одной системы приемов чтения и понимания текста к другой, адекватной данной цели чтения и понимания данного вида текстов (гибкость чтения), и умение понимать и анализировать художественный текст.

Лингвистическая компетенция формируется через знания о русском языке как науке, о методах этой науки, об этапах развития, о выдающихся ученых-лингвистах.

Культуроведческая компетенция формируется через систему дидактического материала учебников, тексты которых содержат в себе культурологический и воспитательный потенциал русского языка, показывают его тесную связь с историей, духовной культурой, менталитетом русского народа, сообщают знания об истории языка и его месте среди других языков мира.

Цель изучения предмета: формирование навыка грамотного письма и коммуникативных компетенций обучающихся.

Задачи:

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- выработать элементарные навыки грамотного письма;
- повысить уровень общего и речевого развития обучающихся;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формировать нравственные качества;
- воспитывать у обучающихся трудолюбие, самостоятельность, терпеливость, настойчивость, любознательность, формировать умение планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль;
- способствовать развитию и коррекции мыслительных процессов, памяти, свойств и видов внимания, восприятия;
- корригировать индивидуальные пробелы в знаниях, умениях, навыках;
- развивать у обучающихся патриотические чувства по отношению к родному языку: любовь и интерес к нему, осознание его красоты и эстетической ценности, гордость и уважение к языку как части русской национальной культуры;
- формировать у школьников чувства языка; умение пользоваться словарями русского языка;
- воспитывать потребность пользоваться всем языковым богатством (а значит, и познавать его), совершенствовать свою устную и письменную речь, делать её правильной, точной, богатой;
- сообщать необходимые знания и формировать учебно-языковые, речевые и правописные умения и навыки, необходимые для того, чтобы правильно, точно и выразительно говорить, читать и писать на родном языке.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Рабочая программа в соответствии АООП, учебным планом МБОУ «Новокривошеинская ООШ» курс по русскому языку 9 класса рассчитан на 102 часа (из расчёта 3 часа в неделю)

Распределение учебных часов и контрольных работ по четвертям осуществляется следующим образом:

9 класс

Четверть	**КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ**
I	24
II	24
III	40
IV	24
Год	**102**

Планируемые результаты освоения программы:

Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

К личностным результатам освоения учебного материала относятся:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; воспитание уважительного отношения к своему родному языку, культуре;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальныхситуациях;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование готовности к самостоятельной жизни.

К предметным результатам освоения учебного материала относятся:

- различение гласных и согласных звуков, знание алфавита;
-знание значимых частей слова, разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференциация слов, относящихся к разным частям речи, по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола, личных местоимений, наречия, числительного) по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по интонации, цели высказывания;
- различение простых и сложных предложений с помощью опорных схем;
- использование обращений в устной и письменной речи;
- нахождение прямой речи после слов автора;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг по шаблону;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Письмо и развитие речи», готовность их применения в практической

деятельности. Личностные результаты включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающихся, социально значимые ценностные установки.

Готовность применения предметных результатов определяет два уровня: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень	Достаточный уровень
знание алфавита, различение гласных и согласных звуков; знание отличительных грамматических признаков основных частей слова; разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; образование слов с новым значением с опорой на образец; представления о грамматических разрядах слов; различение изученных частей речи по вопросу и значению; использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец; установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя; нахождение главных и второстепенных членов предложения (с помощью учителя); нахождение в тексте однородных членов предложения; различение предложений, разных по интонации; нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя); участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.	знание алфавита, различение гласных и согласных звуков; знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам; разбор слова по составу с использованием опорных схем; образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; определение некоторых грамматических признаков изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола, личных местоимений, наречия, числительного) по опорной схеме или вопросам учителя; нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя); пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.; установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме; нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; составление предложений с однородными членами с опорой на образец; составление предложений, разных по интонации с опорой на образец; различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя); выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; оформление всех видов изученных деловых бумаг с опорой на представленный образец; письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

	письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Содержание учебного предмета.

Рабочая программа включает следующие разделы.

Раздел 1. Повторение «Предложение».

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Различение предложений по интонации. Обращение. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и,* союзами *а, но*. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

Раздел 2. Повторение «Звуки и буквы»

Звуки речи: гласные и согласные. Характеристика гласных (слогообразующая роль, ударные и безударные) и согласных (мягкие — твердые, звонкие — глухие, непроизносимые). Буквенная азбука — алфавит. Установление несовпадения звука и буквы в слове. Использование термина *орфограмма*. Знакомство с орфографическим словарем.

Дифференциация мягких и твердых согласных. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ***ь, е, ё, и, ю, я.***

Разделительные ъ и ***ь.*** Правописание слов с разделительными твёрдым и мягким знаками.

Дифференциация звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука ибуквы. Правописание звонких и глухих согласных на конце и в середине слова.

Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие в безударной позиции. Проверка написания безударной гласной. Непроверяемые безударные гласные.

Раздел 3. Повторение «Состав слова»

Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи. Разбор слов по составу. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-)*.Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Раздел 4. «Части речи»

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, личные местоимения, глагол, наречие, имя числительное. Умение различать части речи по вопросам и значению. Употребление в речи.

Имя существительное.

Понятие об имени существительном. Значение имени существительного в речи. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые. Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число). Род имён существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).Мягкий знак *(ь)* после шипящих в конце слов у существительных женского рода *(ночь, мышь)* и его отсутствие у существительных мужского рода *(мяч, нож).*Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных. Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания *-ы, -и* в родительном падеже *(из комнаты, из деревни),*окончание *-е* в дательном и предложном падежах *(к деревне, в деревне),*окончания *-ей, -ой* в творительном падеже *(за деревней, за страной).*Второе склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания *-а, -я* в родительном падеже *(с озера, с поля),* окончания *-у, -ю* в дательном падеже *(к огороду, к морю)*, *-е* в предложном падеже *(в городе, в море),* окончания *ом, -ем* в творительном

падеже *(за полем, за деревом).*Третье склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание *-и* в родительном, дательном и предложном падежах *(с лошади, к лошади, на лошади),* окончание *-ью* в творительном падеже *(сиренью).*Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям *(конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга).*Склонение имён существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных с основой на шипящий.Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное.

Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи. Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье,* их склонение и правописание.

Личные местоимения.

Понятие о личных местоимениях. Значение местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол.

Понятие о глаголе. Значение глагола в речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица *-шь, -шься.* Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на *-ся (-сь).*Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти.* Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Глаголы с *–ться* и *–тся*. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Наречие.

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с*о* и *а* на конце.

Имя числительное.

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Раздел 5. «Предложение».

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Виды предложений по интонации, по цели высказывания. Знаки препинания в конце предложений. Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространённые однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом *и*, союзами *а, но,* повторяющимся союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Знаки препинания перед союзами. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* Постановка знаков препинания перед этими словами. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Обращение. Знаки препинания при обращении. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Раздел 6. «Связная речь».

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Работа с деформированным текстом. Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой). Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану. Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имён прилагательных. Составление рассказа по опорным словам и данному плану. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам. Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки обучающихся). Изложение рассказа по коллективно составленному плану. Изложения (с изменением лица и времени). Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности. Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге.

Раздел 7. «Деловое письмо».

Объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях). Расписка. Объяснительная записка. Автобиография. Анкета. Доверенность. Заявление (о приёме в учебное заведение, на работу и др.)

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Основные виды деятельности	Примечание
1.	**Повторение. Предложение. Текст**	**5**	*УДУ:* • списывать текст целыми словами и словосочетаниями; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов); • делить текст на предложения; • выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли; • писать небольшое по объёму изложение и сочинение творческого характера; • строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения; УДЗ : • главные и второстепенные члены предложения; • однородные члены предложения	
2	**Повторение. Звуки и буквы.**	**4**	УДУ: • различать гласные и согласные звуки; • установливать несовпадения звука и буквы в слове; использовать термин *орфограмма*; УДЗ: • использоватьспособы проверки написания гласных и согласных в корне слов, в приставках • проверять написания безударной гласной • проверять непроверяемые безударные гласные.	

3	**Повторение. Состав слова .**	**10**	УДУ: • разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; • подбирать однокоренные слова, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; УДЗ: способы проверки написания гласных и согласных в корне слов, в приставках алфавит; наиболее распространённые правила проверки слов.	
4	**Части речи. Текст. Имя существительное.**	**12**	УДЗ: названия частей речи, их значение, использование в речи; УДУ • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;	
5.	**Имя прилагательное.**	**12**	УДЗ: названия частей речи, их значение, использование в речи; УДУ доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц	
6	**Личные местоимения**	**8**	УДЗ: названия частей речи, их значение, использование в речи; УДУ • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос, с помощью опорных таблиц	
7	**Глагол**	**20**	УДЗ: названия частей речи, их значение, использование в речи; УДУ: доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос ,с помощью опорных таблиц	
8	**Наречие**	**5**	УДЗ:	

			названия частей речи, их значение, использование в речи; УДУ: • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос ,с помощью опорных таблиц	
9	**Числительное**	**4**	УДЗ: названия частей речи, их значение, использование в речи; УДУ: • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос ,с помощью опорных таблиц	
10	**Предложение. Текст**	**19**	УДУ: • писать небольшое по объёму изложение и сочинение творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг**10** • строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения; • использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос; УДЗ: • главные и второстепенные члены предложения;	
11	**Связная речь**	8	УДУ: Составлять предложения и рассказ по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Составлять рассказ по опорным словам и данному плану. Писать изложение по предложенному учителем плану • писать небольшое по объёму изложение и сочинение творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг УДЗ: Рассказ, изложение, сочинение,	*Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.*

11	**Деловое письмо**	**5**	УДУ: Составлять объявление, расписку, объяснительную записку. Составлять автобиографию, анкету, доверенность, заявление УДЗ: деловые бумаги	

Поурочное планирование (9 класс)

№ пп	Тема урока	Кол-во часов	
		урочно	сам
1	***Повторение. Предложение. Текст*** **(5ч.)** Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	**1**	**1**
2	Предложения нераспространённые и распространённые. Различение предложений по интонации. Обращение.	**1**	**1**
3	Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и,* союзами *а, но*. Знаки препинания при однородных членах.	**1**	**1**
4	Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.	**1**	**1**
5	**Р.** Написание объяснительной записки.	**1**	1
6-7	***Повторение «Звуки и буквы»(4ч.)*** Звуки речи: гласные и согласные. Установление несовпадения звука и буквы в слове. Проверка написания безударной гласной.	**1**	1
8-9	Согласные мягкие и глухие, глухие и звонкие. Правописание звонких и глухих согласных на конце и в середине слова.	**1**	1
10-11	***Повторение. Состав слова. Текст. (10ч.)*** Корень, однокоренные слова. Единообразное написание гласных и согласных в корне слов.	**1**	**1**
12-13	Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу.	**1**	**1**
14-15	Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Проверка орфограмм в корне.	**1**	**1**
16	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	**1**	**1**
17-18	Правописание приставок (*без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-)*.	**1**	**1**
19-20	**Р.** Текст. Составление плана текста.	**1**	**-**
21-22	Сложные слова с соединительными гласными О, Е и без них.	**1**	**1**
23	Упражнения на закрепление.	**1**	**1**
24	Проверочный диктант.	**1**	**-**
25-26	***Части речи. Имя существительное(12ч.)*** Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые.	**1**	**1**
27-28	Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число).	**1**	**2**
29-30	Род имён существительных. Существительные с шипящей на конце.	**1**	**1**
31	Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа и множественного числа.	**1**	**1**
32	**Р.** Составление рассказа по опорным словам	**1**	**1**
33	Несклоняемые имена существительные	**1**	**1**
34-35	Значение имени существительного в речи. Закрепление знаний.	**1**	**1**
36	Контрольный диктант.	**1**	**-**
37	Работа над ошибками ***Имя прилагательное (12ч.)*** Понятие об имени прилагательном. Согласование имени прилагательного в роде, числе и падеже.	**1**	**1**
38-39	Изменение имен прилагательных по числам и родам.	**1**	**2**
40-41	**Р.** Составление рассказа по картине и данному началу	**1**	**1**

42	Правописание безударных окончаний имен прилагательных. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье,* их склонение и правописание.	**1**	**1**
43-44	Правописание падежных окончаний имен прилагательных единственного числа.	**1**	**1**
45	Правописание падежных окончаний имен прилагательных множественного числа.	**1**	**1**
46	**Р.** Сочинение по картине.	**1**	**1**
47	Значение имени прилагательного в речи.	**1**	**1**
48	Диктант.	**1**	**-**
49	Работа над ошибками ***Местоимение(8ч.)*** Понятие о личных местоимениях.	**1**	**1**
50-51	Лицо и число местоимений. Личные местоимения 3-го лица ед. числа	**1**	**2**
52	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	**1**	**1**
53	**Р.** Изложение по плану (предложенному учителем).	**1**	**1**
54	Правописание местоимений с предлогами. Упражнения на закрепление	**1**	**1**
55	Контрольный диктант.	**1**	**-**
56	Работа над ошибками. Р. Написание заявления	**1**	**1**
57-58	***Глагол 20ч.*** Понятие о глаголе. Неопределенная форма глагола. Правописание шипящих на конце слова.	**1**	**1**
59-60	Изменение глаголов по временам. Прошедшее время глагола. Род и число.	**1**	**2**
61-62	Правописание не с глаголами.	**1**	**1**
63	Изменение глаголов по лицам и числам.	**1**	**1**
64	**Р.** Сочинение по личным наблюдениям.	**1**	**1**
65-66	Правописание глаголов 2-го лица ед. числа.	**1**	**1**
67	Глаголы 3-го лица. Глаголы на –тся, - ться.	**1**	**2**
68-69	Различение окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов.	**1**	**1**
70	Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	**1**	**1**
71-72	**Р.** Сочинение. Мой день рождения.	**1**	**-**
73-74	Контрольный диктант	**1**	**-**
75-76	Работа над ошибками. Р. Составление анкеты.	**1**	**1**
77-78	***Наречие(7ч.)*** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	**1**	**1**
79-80	Правописание наречий с*о* и *а* на конце.	**1**	**2**
81	Р. Отзыв о прочитанной книге.	**1**	**1**
82-83	***Имя числительное (4ч.)*** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.	**1**	**1**
84-85	Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.	**1**	**1**
86	***Предложение.(15 ч.)*** Предложение. Виды предложений по интонации, по цели высказывания. Знаки препинания в конце предложений.	**1**	**1**

87-88	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.	**1**	**2**
90-89	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Знаки препинания при однородных членах.	**1**	**1**
91	**Р**. Написание автобиографии.	**1**	**-**
92-93	Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Знаки препинания перед союзами.	**1**	**2**
94-95	Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* Знаков препинания перед этими словами	**1**	**3**
96	Проверочный диктант.	**1**	**-**
97	Р. Работа над ошибками. Написание объявления.	**1**	**1**
98-99	Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней. Большая буква в прямой речи.	**1**	**2**
100-101	Итоговый контрольный диктант	**1**	**-**
102	Работа над ошибками. Обобщающий урок.	**1**	**-**

Материально-техническое обеспечение по реализации программы учебного предмета включает в себя:

Печатные пособия:

- учебно-методический комплект (учебное пособие, методическое пособие для учителя, рабочая тетрадь для учащихся);
- дидактический раздаточный материал (имеется каталог);
- наглядные пособия и наглядно-дидактические материалы(имеется каталог).

Информационно- коммуникационные средства обучения:

- информационные сайты, интернет-ресурсы, энциклопедии и др.;
- мультимедийные энциклопедии;
- аудиозаписи и фонохрестоматии (CD);
- видеофильмы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- принтер;
- интерактивная доска.

Литература

Литература для ученика

общеобразоват. Программы/ Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. - 8-е изд. – М.: Просвещение, 2021г. – 208 с.: ил.

- «Рабочая тетрадь по русскому языку 1. Состав слова»: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003;
- «Рабочая тетрадь по русскому языку 2. Имя существительное»: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003;
- «Рабочая тетрадь по русскому языку 3. Имя прилагательное»: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003.
- «Рабочая тетрадь по русскому языку 4. Глагол: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003.

Литература для учителя

1. Аксёнова А. К. Методика обучения русскому языку в специальной коррекционной) школе. – М.: Владос, 1999.
2. Аксёнова А. К., Галунчикова Н. Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2002.
3. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык. 9 класс: учебн. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2013.
4. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 1 по русскому языку. Состав слова./ Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003.
5. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 2 по русскому языку. Имя существительное./ Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003.
6. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 3 по русскому языку. Имя прилагательное./ Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003.
7. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 4 по русскому языку. Глагол./ Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003.
8. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений. VIII вида, 5-9 классы, сборник № 1 под редакцией В. В. Воронковой. - М.: Владос, 2000.
9. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред.шк. – 40-е изд., испр. – М.: Просвещение, 1988.
10. Шехирева А. М.Деловое письмо: тетрадь по письму и развитию речи для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Владос, 2013.